

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności **ochrony przed przemocą w rodzinie**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09. 2012 do 30.11.2012

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Wójta Gminy Górzno**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta<sup>1)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Pomocna Dłoń**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(X) stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000121104
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.07.2002
- 5) nr NIP: 826-19-63-322 nr REGON: 712482456
- 6) adres:  
miejscowość: Garwolin ul.: Zgoda 2  
gmina: Garwolin powiat:<sup>8)</sup> garwoliński  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 08-400 poczta: Garwolin
- 7) tel.: 25 682 20 75 faks: 25 682 20 75  
e-mail: [bpo\\_garwolin@interia.pl](mailto:bpo_garwolin@interia.pl) <http://www.bpo-garwolin.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 16 124027281111000039904076  
nazwa banku: PEKAO SA I Oddział w Garwolinie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:
  - a) Anna Zięba – prezes stowarzyszenia
  - b) Jolanta Pietrzak – skarbnik stowarzyszenia
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>1)</sup>  
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Anna Zięba - nr tel. 793 360 920

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Przedmiotem działalności statutowej Stowarzyszenia Pomocna Dłoń jest:  
prowadzenie Biura Porad Obywatelskich oraz punktów konsultacyjno - doradczych, bezpłatne  
poradnictwo oraz aktywizacja obywateli w zakresie rozwiązywania własnych problemów,  
upowszechnianie wiedzy o prawach przysługujących obywatelom, wspieranie rozwoju  
społeczeństwa obywatelskiego, działania na rzecz ochrony praw człowieka, w tym w szczególności  
niepełnosprawnych, kobiet, dzieci, skrajnie ubogich, bezrobotnych, pomoc rodzinom i osobom w  
trudnej sytuacji życiowej w tym ofiarom wypadków komunikacyjnych.

Cele Stowarzyszenia realizowane są w szczególności przez:

- organizowanie i prowadzenie biur porad dla obywateli,
- działalność szkoleniową i edukacyjną,
- działalność konsultacyjną i doradczą,
- stworzenie i udostępnianie bazy informacyjnej,
- współpracę z organizacjami o podobnych celach działającymi w kraju i za granicą,
- współpracę z instytucjami samorządowymi i rządowymi,
- współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- monitorowanie lokalnych problemów społecznych,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz wybranych grup społecznych między innymi niepełnosprawnych, bezrobotnych, kobiet, dzieci, skrajnie ubogich, ofiar wypadków komunikacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do reprezentowania podmiotu powołany jest prezes i skarbnik.  
(wg. Statutu organizacji)

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania, w szczególności w obszarach profilaktyki, ochrony i wsparcia osób uzależnionych, dotkniętych przemocą oraz oddziaływań wobec osób stosujących przemoc, jest ukierunkowana na ograniczenie zjawiska przemocy w rodzinie wśród mieszkańców gminy Górzno i zwiększenie skuteczności podejmowanych działań. Realizacja nastąpi przez prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego. Udzielanie informacji członkom rodzin o ich prawach i obowiązkach. Objęcie pomocą psychologiczną osób uzależnionych, kobiet ofiar przemocy domowej, zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie zamieszkałych na terenie gminy Górzno.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w art. 18 i 71 wskazała, że instytucja rodziny jest objęta szczególną ochroną i opieką Rzeczypospolitej Polskiej, a Państwo ma obowiązek uwzględnić jej dobro w swej polityce społecznej, zwłaszcza poprzez udzielanie szczególnej pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji społecznej. Stąd zadaniem Państwa jest ochrona rodziny przed zagrożeniami, w tym przed przemocą ze strony osób najbliższych.

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie definiuje przemoc w rodzinie jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą (art. 2, ust. 2 ustawy).

1 sierpnia 2010 roku weszła w życie Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 842), w której wprowadzono wiele nowych uregulowań. Nowelizacja kładzie nacisk na rozwój profilaktyki, rozszerza formy pomocy udzielanej bezpłatnie ofiarom przemocy w rodzinie oraz nakłada na gminy i powiaty nowe obowiązki, w tym opracowania i realizacji powiatowych i gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także tworzenia gminnych zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym punktów informacyjno-konsultacyjnych.

Projekt skierowany jest w głównej mierze do mieszkańców gminy Górzno - kobiet i mężczyzn ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, ofiar przemocy domowej, ubogich, beneficjentów pomocy społecznej. Ta grupa społeczna jest najbardziej „wrażliwa” na

wykluczenie społeczne w dobie transformacji kraju. Proces pauperyzacji, alienacja, nieświadomość swoich praw, bezradność, bierność, uzależnienie od alkoholu, przemoc domowa to zagrożenia, które doprowadzają najczęściej do wykluczenia społecznego. Skutecznym przeciwdziałaniem tym zjawiskom jest zaoferowanie mieszkańcom bezpłatnej pomocy prawnej, obywatelskiej i psychologicznej. Pomoc taką otrzymują w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym prowadzonym przez Stowarzyszenie Pomocna Dłoń w Garwolinie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

2008 rok

- Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego i prawnego w Biurze Porad Obywatelskich oraz wzmocnienie działań inicjujących współpracę administracji publicznej i organizacji pozarządowych na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
- Poradnictwo obywatelskie i prawne dla rodzin w których występuje problem alkoholowy, oraz wszystkich znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – Urząd Miasta

2009 rok

„Z BIUREM PORAD OBYWATELSKICH ŚWIADOMIE I AKTYWNIEM W NOWĄ JAKOŚĆ ŻYCIA” – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

- Poradnictwo obywatelskie i prawne dla rodzin w których występuje problem alkoholowy, oraz wszystkich znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej- Urząd Miasta Garwolin .
- Udzielanie porad prawnych osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz ofiarom przemocy domowej – Urząd Gminy Garwolin.

2010 rok

- „Z BIUREM PORAD OBYWATELSKICH ŚWIADOMIE I AKTYWNIEM W NOWĄ JAKOŚĆ ŻYCIA” – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich .

- Poradnictwo obywatelskie i prawne dla rodzin w których występuje problem alkoholowy, oraz wszystkich znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej- Urząd Miasta Garwolin .
- Udzielanie porad prawnych osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz ofiarom przemocy domowej – Urząd Gminy Garwolin .

- BLIŻEJ PRAWA W WIELU SPRAWACH – FUNDUSZ NORWESKI .

2011 rok

- „Z BIUREM PORAD OBYWATELSKICH ŚWIADOMIE I AKTYWNIEM W NOWĄ JAKOŚĆ ŻYCIA EDYCJA II + Fundusz Inicjatyw Obywatelskich .

- Wspieranie rodzin, w których występują problemy alkoholowe oraz udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą. Urząd Miasta Garwolin. zł.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu jest:

1. Zwiększanie dostępności pomocy psychologicznej, prawnej, poradnictwa obywatelskiego dla osób uzależnionych od alkoholu, ofiar przemocy.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy.

2. Zwiększenie liczby kobiet objętych pomocą psychologiczną ofiar przemocy domowej, zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie z terenu gminy Górzno, które otrzymały wsparcie psychologiczne. Dzięki wsparciu psychologicznemu maltretowane kobiety mogą wrócić do normalnego życia społecznego. Klientkom udaje się zaprowadzić pozytywne zmiany w swoich rodzinach – relacjach z najbliższymi. Zmiany w sposobie myślenia o sobie i swojej sytuacji są największym sukcesem podjętych działań.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Pomocna Dłoń  
08-400 Garwolin  
Ul. Zgoda 2

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Do realizacji zadania planujemy zatrudnić prawnika, psychologa/terapeutę, doradcę, ponieważ oni będą trzonem działalności Punktu. Doradca będzie kierował projektem i nadzorował jego przebieg. Prawnik będzie pracował 4 godziny w tygodniu, psycholog / terapeuta 4 godziny, doradca 7 godzin. Niezbędne będzie korzystanie z obsługi księgowej.

Projekt będzie trwał 3 miesiące. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń na potrzeby biura wynajmuje lokal o powierzchni 35 m<sup>2</sup> za który opłacamy miesięczny czynsz w wysokości 415 zł. W trakcie realizacji projektu niezbędny będzie zakup programu antywirusowego, jak również korzystanie z materiałów biurowych i środków czystości, bez których praca biura byłaby znacznie utrudniona.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podanie informacji o rozpoczęciu czasie pracy Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w budynku Urzędu Gminy w Górznie, sołectwach, miejscach zwyczajowo przyjętych.	wrzesień 2012	Urząd Gminy w Górznie
2. Zatrudnienie osób pracujących w Punkcie	wrzesień 2012	oferent
3. Ustalenie i podanie do wiadomości harmonogramu pracy psychologa, prawnika, terapeuty, doradcy.	wrzesień 2012	oferent
4. Prowadzenie pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym	wrzesień – listopad 2012	oferent

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji zadania będzie wsparcie rodziny i jej otoczenia, profilaktyka uzależnień i przemocy, a także działania interwencyjne. Poradnictwo psychologiczne i prawne w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy, udzielanie wsparcia dla rodzin z problemem alkoholowym i narkomanią, podejmowanie interwencji i kierowanie spraw do odpowiednich instytucji

Ponadto realizacja zadania pozwoli członkom społeczności lokalnej zapobiec wykluczeniu społecznemu. Rozwiązać często stare problemy, z którymi nie mogli sami sobie poradzić. Pomoc prawna i psychologiczna wzmocni w nich poczucie podmiotowości, przyczyni się do wzrostu ich aktywności w podejmowaniu działań zmierzających do poprawy ich sytuacji, zapobiegnie wykluczeniu społecznemu.

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tegoż inansowych środków własnych, środków z innych źródeł, zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowe, w tym pracy społecznej członków (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie .Stowarzyszenia Pomocna Dłoń:</b>							
	1) doradca 1	3	700	Miesiąc	2100	2100	0	
	2) prawnik	3	450	miesiąc	1350	1350	0	
	3) psycholog	3	450	miesiąc	1350	1350	0	
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta</b>							
	4) obsługa księgową	3	400	Miesiąc	1200	0	1200	
	5) sprzętaczka	3	350	miesiąc	1050	0	1050	
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .Stowarzyszenia</b>							
	6) czynsz za lokal	3	415	miesiąc	1245	0	1245	
	7) rachunki tel.	3	230	miesiąc	690	0	690	
	8) materiały biurowe,	3	100	miesiąc	300	0	300	
	9) program antywirus.	1	200	szt	200	200	0	
IV	Ogółem:				<b>9485</b>	<b>5000,00</b>	<b>4485</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	53%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4485zł	47 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontarijuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9485,00	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>1)</sup>

Doradca - wykształcenie wyższe, ukończone szkolenie w zakresie „Umiejętności doradcze”, oraz „Podstawy prawa dla doradców,” Poradnictwo obywatelskie dla osób zadłużonych”, audytor wiodący i pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością ISO 9001, koordynator projektu. Prawnik wieloletnie doświadczenie w zawodzie, 2-letnia współpraca z BPO w Garwolinie, psycholog / terapeuta – wieloletnie doświadczenie w zawodzie, doskonalenie w zakresie terapii, 5-cio letnia współpraca ze Stowarzyszeniem .

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>1)</sup>

Organizacja realizując zadanie będzie korzystała z własnych 3 komputerów, drukarek, kopiarki, oraz faksu. Lokal 35 m2 w centrum miasta.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Pomocna Dłoń od 2001 roku prowadzi Biuro Porad Obywatelskich. Od dziesięciu lat udzielamy bezpłatnych porad wszystkim tym, którzy nie są w stanie poradzić sobie sami w szybko zmieniającej się rzeczywistości. Z każdym rokiem wzrasta liczba osób odwiedzających biuro oraz liczba ofiar przemocy. Oznacza to, że potrzeby społeczne w zakresie bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prawnego są duże. W 2004 roku dzięki dotacji Wojewody Mazowieckiego utworzyliśmy Lokalny Punkt Informacji dla organizacji pozarządowych, który funkcjonował przez 4 lata. Na zlecenie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej prowadziliśmy przez dwa lata Infolinię Społeczną „Mazowsze”. Dzięki dotacji otrzymanej z Funduszu dla Organizacji Pozarządowych – Fundusz Norweski utworzyliśmy trzy punkty doradcze na terenie powiatu garwolińskiego. W każdym roku Biuro dotowane jest również ze środków administracji publicznej: Urząd Miasta Garwolin, Urząd Gminy Garwolin, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
POMOCNA DŁOŃ**  
08 - 400 Garwolin, ul. Zgody 2  
tel./fax 025 / 682 20 75 NIP: 826-19-63-322

Prezes Zarządu

*mgr Anna Zięba*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli oferenta)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.



ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Czerniakowska 100  
00454 Warszawa

Nr pisma wnioskodawcy:



**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 20.02.2012 godz. 11:43:56

Numer KRS: **0000121104**  
**ODPIS AKTUALNY**

**Z REJESTRU STOWARYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI 30  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	01.07.2002
Osoba wpisana	2
Forma organizacyjna	19.04.2004
Sygnatura akt	WA XXI NS-REJ.KRS/6088/04/214
Oznaczenie skutu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XXI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
STOWARYSZENIE	
STOWARYSZENIE POMOCNA DŁON	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	
2. Numer REGON/NIP	
3. Nazwa	
4. Dane o siedzibie i adresie	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GARWOLIŃSKI, gmina GARWOLIN, miejsc. GARWOLIN ul. ZGODA, nr 2, lok. --, miejsc. GARWOLIN, kod 08-400, poczta GARWOLIN, kraj POLSKA	
1. Siedziba	
2. Adres	
3. Adres poczty elektronicznej	
4. Adres internetowy	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o strukturze	
-------------------------------------	--

*Do zgodności z oryginałem 11.07.2012*

Prezes Zarządu  
*Anna Zięba*  
mgr Anna Zięba

3. Informacja o spreżeniu lub zmianie statutu	
19.03.2002R.	19.03.2002R. - WYKREŚLONO PAR.6
20.04.2002R.	20.04.2002R. - WYKREŚLONO PAR.6
26.02.2004R.	26.02.2004R. - PAR.6 PKT 1 ROZSZERZONY, PKT 2 ROZSZERZONY, PKT 3 ROZSZERZONY; PAR.23 PKT 3 ROZSZERZONY, PKT 8 ZMIENIONY, PAR.24 PKT 5 ROZSZERZONY, PAR.26 PKT 3 ZMIENIONY, PKT 5 DODANY

4. Nazwa i adres siedziby, oddziału, filii lub innej jednostki organizacyjnej	
NIEOZNACZONY	

5. Nazwa i adres siedziby, oddziału, filii lub innej jednostki organizacyjnej	
Brak wpisów	

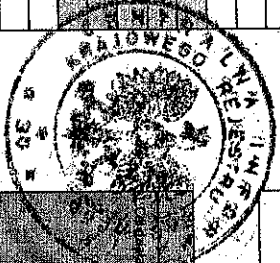
6. Nazwa i adres siedziby, oddziału, filii lub innej jednostki organizacyjnej	
Brak wpisów	

7. Nazwa i adres siedziby, oddziału, filii lub innej jednostki organizacyjnej	
STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO	

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD	
DO REPREZENTOWANIA STOWARYSZENIA, PODPISYWANIA OŚWIADCZEŃ I AKTÓW PRAWNYCH, ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH I MAJĄTKOWYCH UPOWIĄZANY JEST PREZES I SKARBNIK	
8. Dane osobiste wchodzących w skład organu	
Podrubryka 1	
1. Zięba	
2. Anna Alicja	
3. 63041707240	
4. PREZES	
5. Zięba	
6. SKARBNIK	
7. WOLANTIN	

1. Imię i nazwisko	ELŻBIETA
2. Numer PESEL/REGON	56070403463
3. Numer KRS	****
4. Funkcja w organie reprezentacyjnym	SEKRETARZ
5. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	MILEWSKA
6. Imię i nazwisko	MARCIJA TREMA
7. Numer PESEL/REGON	65111404004
8. Numer KRS	****
9. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK
10. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	KOMALCZYK
11. Numer PESEL/REGON	04275270F
12. Numer KRS	61040915410
13. Funkcja w organie reprezentacyjnym	****
14. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	W-CBEREZE



Rubryka 2. Organ nadzoru	
KOMISJA REWIZYJNA	
Dane osoby wykonawczej w stałym organie	
1. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	PIOTKOWSKI
2. Numer PESEL/REGON	TONAKZ
3. Numer KRS	63121712096
4. Funkcja w organie reprezentacyjnym	****
5. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	BADEK
6. Numer PESEL/REGON	ELŻBIETA ANNA
7. Numer KRS	6410111290
8. Funkcja w organie reprezentacyjnym	****
9. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	KACZYŃSKI
10. Numer PESEL/REGON	ARTUR
11. Numer KRS	7306111376
12. Funkcja w organie reprezentacyjnym	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Brak wpisów	
RUBRYKA 1. Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2. Nie dotyczy	
Brak wpisów	
RUBRYKA 3. Celomiesięczne organizacje	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WSPRANIE ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO</li> <li>2. PROWADZENIE BIURA PORADY OBYWATELSKICH, ORAZ PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH I PORADCZYCH</li> <li>3. UŚMIADAWIANIE OBYWATELÓW, POZARZĄDOWYM ORGANIZACJOM, PRACOWNIKOM URZĘDÓW POTRZEBY PRZESTRZEGANIA PRAW I RELACJACH MIĘDZY OBYWATELAMI A INSTYTUCJĄ</li> <li>4. BEZPŁATNE PORADACTWO ORAZ AKTYWIZACJA OBYWATELI W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA WYKANYCH PROBLEMÓW</li> <li>5. UPROMIENIANIE WIEDZY O PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OBYWATELÓM</li> <li>6. DZIAŁANIA NA RZECZ OCZKÓWYCH PRAC CZŁOWIEKA, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI NIETRAMPRAWNYCH, KOBIET, DZIECI, BEZROBOTNYCH, SKRĄJNE UBODGICH</li> <li>7. INFORMOWANIE O POMOCY UDZIALEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE</li> </ol>	

Rubryka 4. Nie dotyczy	
Brak wpisów	

RUBRYKA 1. Zaległości	
Brak wpisów	

RUBRYKA 2. Wskazywanie	
Brak wpisów	

RUBRYKA 3. Informacje o zażądaniu materiału dziennika w postaci elektronicznej przez organ nadzoru	
Brak wpisów	

RUBRYKA 4. Urządzenie prowadzącej sprawę podmiotowej organizacji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie wynika się	
Brak wpisów	

RUBRYKA 1. Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Dział 5	
Brak wpisów	

*Wz. zgodności z ogólnym M. 07. 2012*

Przes Zarządu  
mgr Anna Zięba

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisariatu lub przynajmniej jeden przedstawiciel do powołania i wycofania się w stowarzyszeniu  
Brak wpisów

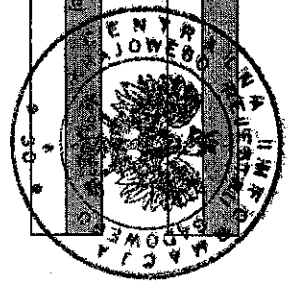
Rubryka 4 - Informacja o przekazaniu w podział  
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje dotyczące postępowania układowego  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów



Warszawa, 20.02.2012 godz: 11:43:56

pieczęć z godłem

*na zgodność z oryginałem 11.07.2012*

Podpis  
*Jędrzejska Maria*  
JĘDRZEJSKA MARIA

Prezes Zarządu  
*Anna Zięba*  
mgr Anna Zięba